

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล.. จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๗	๖	๔	๓	๒๓
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	๑	๒
รวม	๑	๑	๑	๘	๖	๔	๔	๒๕

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต. โคกสง่า	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๓	-	๑	๔	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒	๑	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๒	-	๑	-	
	งานประสานสาธารณูปโภค	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	๑	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๒๕	๑	๔	๕	๓๕

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางวาสนา ทองดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่)	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	จำเอกเพชร ประดับคำ นางวรรณภา พันธุ์แก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๙ มิ.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๒ ราย
๓	นางฉัตรติญา เลี้ยววิหวัศ นางสวพิมพกา อันภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๔	นางจุรีรัตน์ ทองดี นางภัททิยา ปะตะสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Ceovernment Procurement : e-GP)ระยะ ๕	ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	ว่าที่ ร.ต.โชคชัย ทองเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๖	นายอนุรักษ์ อามาศย์	นายช่างยา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์-๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย

๗	นายสันติชัย หนองแบก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่ายวิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไขขั้นตอนการประเมินการคัดค้าน การทบทวนการคืนเงินรวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่ล่าสุด	ระหว่างวันที่ ๔ -๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
รวม					๑๒ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีปัญหา.....อุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
